

UFT 424

Begleitheft
für
Nachrichtengeräte

Richtlinien zur Führung des Begleitheftes

1. Das Begleitheft ist ein Dokument und hat sich ständig beim Gerät bzw. Gerätesatz zu befinden. Vorhandensein und Führung unterliegen der Dienstaufsichtspflicht des unmittelbaren Vorgesetzten.
2. Das Begleitheft ist vom Leiter Nachrichten 1 der erstempfangenden Dienststelle des Gerätes bzw. Gerätesatzes auszustellen.
3. Übergaben/Übernahmen von begleitheftpflichtigen Geräten bzw. Gerätesätzen, ohne ordnungsgemäß geführte Begleithefte, sind untersagt.
4. Der Verantwortliche des Gerätes bzw. Gerätesatzes ist verpflichtet, das dazu gehörende Begleitheft gewissenhaft zu führen.
5. Alle Eintragungen und Unterschriften sind sauber und leserlich vorzunehmen. Streichungen sind mit Namenszeichen zu bescheinigen. Radieren und Überkleben von Eintragungen sind nicht gestattet.
6. Veränderungen des Gerätes bzw. Gerätesatzes sowie durchgeführte Instandsetzungen und Hauptinstandsetzungen sind umgehend und lückenlos einzutragen.
7. Alle Kontrollen sind von den Durchführenden im Begleitheft zu vermerken.
8. Mit der Übergabe/Übernahme im Dienststellenbereich wird vom Übernehmenden bestätigt, daß er die erforderliche Unterweisung über die Nutzung der Nachrichtentechnik einschließlich der entsprechenden Bestimmungen über die Sicherheit und den Arbeits-, Gesundheits- und Brandschutz erhalten hat.

Begleitheft

für UKW Kleinfunksprengerät

Hersteller/Land: VEB Mepelektronik Dresden

Type: UFT 421

Geräte-Nr.: 70 359 FG 51

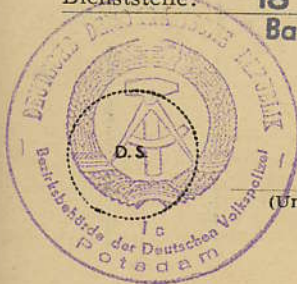
Dieses Heft enthält 64 Seiten.

Ausgestellt am 10. Januar 19 73

BDVP-Potsdam

Abt. Nachr.

Dienststelle: **15 Potsdam**
Bauhofstraße 11-13



Rehdorf, Hptm. d. VP

(Unterschrift des Leiters der Abteilung
Nachrichten 1)

Nachweis der Betriebsstunden

Monat	Betriebsstunden			
	19 ⁷³	19 ⁷⁴	19 ⁷⁵	19
Januar		4		
Februar				
März				
April	14		8	
Mai				
Juni				
Juli			8	
August			6	
September				
Oktober				
November	16	6		
Dezember				

Nachweis der Betriebsstunden

Monat	Betriebsstunden			
	19	19	19	19
Januar				
Februar				
März				
April				
Mai				
Juni				
Juli				
August				
September				
Oktober				
November				
Dezember				

Inhaltsverzeichnis

	Seite
1. Bezeichnung des Gerätes bzw. Gerätesatzes	1
2. Stückliste	2
3. Übergabe- und Empfangbestätigung bei Dienststellenwechsel	6
4. Für das Gerät bzw. den Gerätesatz eingesetzter Verantwortlicher	8
5. Betriebsstunden nach Einsätzen	10
6. Instandsetzung	46
7. Technische Durchsicht und Geräteappelle .	50
8. Nachweis der Betriebsstunden	54
9. Sonstige Eintragungen	56